

Số: /QĐ-CTUBND

Kim Hoa, ngày tháng năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Kim Hoa năm 2024

#### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 26/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Chỉ thị 32-CT/TU ngày 29/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong triển khai thực hiện “Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ Quyết định số 118/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Hương Sơn năm 2024;

Căn cứ Quyết định 208/QĐ-UBND, ngày 28/12/2021 của UBND xã về ban hành chương trình tổng thể CCHC xã giai đoạn 2021-2030;

Theo đề nghị của văn phòng thống kê và sau khi có ý kiến thống nhất của các bộ phận liên quan.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Kim Hoa năm 2024.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Văn phòng UBND xã, các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 2;
- Văn phòng UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính, Văn hóa;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể cấp xã;
- Thành viên BCĐ CCHC xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phan Văn Đoài**

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện công tác cải cách hành chính xã Kim Hoa năm 2024**  
*Ban hành kèm theo Quyết định số: 11/QĐ-CTUBND ngày 15/01/2024*  
*của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã)*

### I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030<sup>1</sup> của Chính phủ, của tỉnh<sup>2</sup>, huyện, Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 26/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030 (sau đây gọi là Nghị quyết số 12-NQ/TU).

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về CCHC, tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao của các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC trên địa bàn xã nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của cả hệ thống chính trị về CCHC.

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch. Nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức.

- Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử theo lộ trình đề án của Tỉnh, chỉ đạo của UBND huyện.

#### 2. Yêu cầu

- Triển khai, thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 phải đảm bảo đồng bộ, toàn diện trên cả 6 lĩnh vực của CCHC và tập trung lãnh đạo, chỉ đạo với các nhiệm vụ, nội dung được xác định là trọng tâm, có tính đột phá trong năm 2024. Nêu cao trách nhiệm người đứng đầu theo Quyết định số 54/2019/QĐ-

<sup>1</sup>Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030.

<sup>2</sup>Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2030.

UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh; khắc phục những tồn tại hạn chế của năm 2023.

- Kết quả CCHC phải hướng tới các mục tiêu nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tác động tích cực đối với phát triển kinh tế xã hội, củng cố quốc phòng, an ninh và mang lại sự hài lòng của người dân, tổ chức. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2024.

- Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý Nhà nước của UBND xã. Thực hiện xây dựng chính quyền điện tử. Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

- Các bộ phận: Văn phòng, Tư pháp, Tài chính và Kế hoạch, Văn hóa – xã hội chịu trách nhiệm về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý.

## **II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ**

- Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng nội dung, nhiệm vụ kế hoạch CCHC năm 2024 của xã.

- Phấn đấu ít nhất có 01 sáng kiến (giải pháp mới) về cải cách hành chính áp dụng có hiệu quả được Hội đồng thẩm định huyện công nhận.

- Xây dựng và thực hiện Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC năm 2024 tại địa bàn xã.

- Phấn đấu 90% trở lên nội dung các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh, huyện được tổ chức triển khai, thực hiện kịp thời, hiệu quả; 100% văn bản được ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực hiện của xã. Tổ chức thực hiện rà soát hệ thống các văn bản ban hành.

- Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đạt tỷ lệ 75% số hồ sơ tiếp nhận xã.

- Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt 70%; tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 90%.

- Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn. Đối với hồ sơ quá hạn có văn bản xin lỗi theo quy định; phấn đấu sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt từ 95% trở lên.

- Tổ chức đối thoại/diễn đàn của lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp (phấn đấu 02 cuộc trong năm).

- Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 40% trở lên.

- 95% cán bộ, công chức có trình độ đại học trở lên và được chuẩn hóa về lý luận chính trị; trình độ ngoại ngữ, tin học đảm bảo quy định; tối thiểu 70% cán bộ, công chức có chứng chỉ chuyên viên quản lý nhà nước.

- Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định tại Kết luận số 29 KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh; văn hóa, công vụ, công sở theo quy định Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh, không có cán bộ, công chức vi phạm bị xử lý kỷ luật.

- Thực hiện tốt tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tỷ lệ sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý đạt trên 85%.

- 60% tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) được xử lý trên môi trường mạng; 100% cán bộ, công chức xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng; 100% văn bản ban hành (trừ văn bản mật) được ký số.

- Tiếp tục duy trì và áp dụng hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại cơ quan. Đảm bảo 100% danh mục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã đảm bảo đúng quy định của các văn bản quy phạm pháp luật liên quan và các yêu cầu của TCVN ISO: 2015.

- Phần đầu đạt chỉ tiêu thu ngân sách theo Quyết định số 6869/QĐ-UBND của UBND huyện giao; 100% chỉ tiêu kinh tế - xã hội đạt và vượt chỉ tiêu.

- Chủ động nghiên cứu, học tập các mô hình sáng kiến CCHC của các xã, thị trấn để áp dụng phù hợp vào thực tế của xã.

### **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Chỉ đạo thực hiện đồng bộ, có hiệu quả, chất lượng các nhiệm vụ CCHC theo lộ trình tại Quyết định 208/QĐ-UBND, ngày 28/12/2021 của UBND xã về ban hành chương trình tổng thể CCHC xã giai đoạn 2021-2030 và kế hoạch CCHC năm 2024; tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành với quyết tâm cao, nỗ lực lớn, hành động quyết liệt, hiệu quả; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong CCHC gắn với tăng cường theo dõi, đôn đốc, tự kiểm tra CCHC.

- Ban hành các văn bản, chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức, các ban ngành thực hiện tốt công tác CCHC năm 2024 của xã. Thường xuyên tổ chức rà soát, đôn đốc chỉ đạo việc tổ chức thực hiện các nội dung nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch, nhiệm vụ của UBND huyện giao thông qua các cuộc họp giao ban hàng tuần, hàng tháng của UBND xã, thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc.

- Tăng cường công tác đối thoại của người đứng đầu với người dân, đúng quy định, trong đó đối thoại với cá nhân, tổ chức về kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định tại Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước các cấp trong công tác cải cách hành chính; Quyết định số 657-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với Nhân dân. Thực hiện tiếp công dân định kỳ đảm bảo đúng quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh chóng và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân.

- Thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện các văn bản của các cấp về CCHC dưới nhiều hình thức, thông qua các cuộc họp giao ban, trên Trang thông tin điện tử của xã; tổ chức tuyên truyền qua các hoạt động tập huấn, tọa đàm, tham quan, học tập, trao đổi kinh nghiệm về CCHC.

- Tổ chức tốt công tác tự kiểm tra định kỳ, đột xuất về công tác CCHC; tăng cường tự kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại địa phương.

## **2. Về cải cách thể chế**

- Thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản Quy phạm pháp luật; đảm bảo các văn bản QPPL xây dựng đúng quy trình, thủ tục quy định, tổ chức lấy ý kiến đối tượng chịu tác động trực tiếp của văn bản.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra văn bản QPPL và các văn bản của HĐND, UBND xã ban hành nhằm để đánh giá sự phù hợp, tính khả thi để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế văn bản không còn phù hợp.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp, cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao thường xuyên, kịp thời rà soát, nắm bắt, tổng hợp các quy định của pháp luật có nội dung chưa rõ, khó hiểu, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc thiếu khả thi, đồng thời, rà soát tổng hợp các quy định pháp luật không rõ ràng, thiếu tính minh bạch, khó tuân thủ, bất hợp lý để đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản liên quan cải cách TTHC; trọng tâm triển khai một số văn bản như Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch Kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính. Thường xuyên rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đề kiến nghị với các cấp có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi, thay thế, bãi bỏ các thủ tục hành chính chồng chéo, tính khả thi không cao, không phù hợp với quy định mới của pháp luật.

- Thực hiện công khai minh bạch các thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp để các tổ chức, cá nhân dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã. Phối hợp triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030. Tích hợp, kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu, thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để cập nhật, bổ sung, kết nối, chia sẻ và sử dụng có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết TTHC

- Tiếp tục thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Thông tư số 01/TT-VPCP ngày 23/11/2018 về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Duy trì, nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Một cửa, một cửa liên thông.

+ Đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ việc giải quyết TTHC, đặc biệt đối với Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Một cửa xã.

+ Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã.

+ Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho các cá nhân sử dụng, giải quyết TTHC qua dịch vụ công.

+ Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức khi xử lý hồ sơ quá hạn.

- Thực hiện tự kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để đánh giá, chấn chỉnh kịp thời.

- Thực hiện nghiêm túc việc thanh toán trực tuyến phí, lệ phí giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

- Tổ chức lấy ý kiến phản ánh của người dân dưới nhiều hình thức khác nhau về giải quyết TTHC. Triển khai thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ cán bộ, công chức xã.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Tập trung các giải pháp thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/HU ngày 22/11/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức huyện Hương Sơn giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của UBND xã, phân công, giao nhiệm vụ cụ thể cho từng, cán bộ công chức. Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành.

#### **5. Cải cách công vụ**

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024, Đồng thời cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức nhằm bổ sung kiến thức nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự tận tụy trong giải quyết công việc; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức.

- Thực hiện tốt Nghị quyết số 111/NQ-HĐND ngày 22/9/2023 của HĐND tỉnh quy định chức danh, mức phụ cấp và kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã; mức hỗ trợ hàng tháng và mức phụ cấp kiêm nhiệm của người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố và mức phụ cấp đối với một số chức danh khác trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.



- Tăng cường thực hiện công tác xiết chặt kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức theo Công điện số 280/CĐ-TTg và 968/CĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Kết luận số 29 KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và quy định tại Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và văn hóa công sở, công vụ gắn với việc thực hiện các quy định của Luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm theo Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả công việc và uy tín làm thước đo để đánh giá và nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức làm cơ sở tinh giản biên chế, sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hoạt động.

- Cập nhật kịp thời và khai thác hiệu quả phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

## **6. Về cải cách tài chính công**

- Xây dựng và thực hiện nghiêm túc kế hoạch thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về chế độ tự chủ đối với các cơ quan hành chính; Xây dựng, tổ chức thực hiện đảm bảo quy định Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công. Thực hiện việc mua sắm, xây dựng đúng tiêu chuẩn, định mức theo chỉ đạo tại Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật; đẩy mạnh việc sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách liên quan đến thu nhập, tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội; chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn vốn ngân sách nhà nước, trong đó từng bước giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển; thực hiện cải cách tiền lương; đẩy mạnh thực hiện khoán chi, đưa vào thu nhập một số chính sách, chế độ theo tiêu chuẩn, định mức chi. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước triển khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển KT-XH.

- Giải ngân kịp thời kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định; thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

- Thực hiện công khai, minh bạch dự toán ngân sách nhà nước; các thủ tục cấp, quyết toán kinh phí theo đúng quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC và Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

## **7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử, chính quyền số**

### **7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước**

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác với người dân, doanh nghiệp; phát huy hiệu quả trang thông tin điện tử các xã, hệ thống truyền thanh cơ sở nhằm cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin về chính sách, chủ trương, các lợi ích của việc ứng dụng CNTT trong đời sống xã hội, đặc biệt là ứng dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Đẩy mạnh việc xây dựng và cung cấp cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước và nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; kết nối liên thông cơ sở dữ liệu của các sở, ngành; cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh được triển khai trên nền tảng điện toán đám mây; tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án 06 của Thủ tướng chính phủ.

- Nâng cao hiệu quả công tác tham mưu cho UBND xã về chủ trương, chiến lược, cơ chế chính sách thúc đẩy quá trình xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử theo hướng Chính quyền số, phát triển kinh tế số; Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo các mục tiêu tại Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/11/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

- Nâng cấp, sửa chữa đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng cho điều hành, quản lý hệ thống mạng thông suốt. Thực hiện tốt công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan. Nâng cao trình độ áp dụng công nghệ thông tin của từng cán bộ, công chức. Thực hiện hiệu quả việc gửi nhận, quản lý công văn qua phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, chữ ký số, các phần mềm quản lý chuyên ngành khác. Phân đấu 100% văn bản (trừ văn bản mật và tối mật) được trao đổi trực tuyến trong nội bộ, tiến tới không chuyển văn bản giấy.

- Thực hiện hiệu quả ứng dụng chữ ký số cá nhân chuyên dùng trong các giao dịch điện tử thay thế các giao dịch bằng văn bản giấy cho người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu UBND xã.

- Tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Đảm bảo an toàn thông tin mạng cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện nhằm đảm bảo cho các hệ thống thông tin hoạt động an toàn, bảo mật, thông suốt phục vụ hiệu quả các nhiệm vụ.

### **7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động cơ quan hành chính**

- Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch duy trì và cải tiến có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện việc đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra giám sát đối với việc thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL tại các bộ phận chuyên môn;

- Thực hiện xây dựng hồ sơ đảm bảo theo yêu cầu 5s: sàng lọc, sắp xếp, sạch sẽ, sẵn sàng, sẵn sàng.

- Rà soát cập nhật bổ sung sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ, quy trình giải quyết thủ tục hành chính khi có sự thay đổi.

- Quan tâm, bố trí nguồn kinh phí hợp lý theo quy định phục vụ cho việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

## **8. Tác động CCHC đến phát triển kinh tế xã hội**

- Chỉ đạo quản lý, khai thác tốt nguồn thu và chống thất thu ngân sách hiệu quả, phân đầu hoàn thành vượt mức dự toán thu ngân sách.

*(Kèm theo Phụ lục khung Kế hoạch nhiệm vụ CCHC trọng tâm năm 2024)*

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 trong nguồn dự toán ngân sách:

- Đối với các nhiệm vụ được phê duyệt theo Đề án, kế hoạch kinh phí thực hiện theo đề án, kế hoạch.

- Đối với các nhiệm vụ có quy định định kinh phí cụ thể để thực hiện: Kinh phí chi theo định mức quy định đã được dự kiến tại khung phụ lục nhiệm vụ trọng tâm kèm theo Kế hoạch này.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng UBND**

Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Cải cách thủ tục hành chính. Thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; áp dụng ISO trong hoạt động cơ quan.

+ Phối hợp với Văn hóa - Thông tin và các ban ngành liên quan triển khai thực hiện ứng dụng Công nghệ thông tin trong cơ quan.

+ Phối hợp Tài chính - Kế toán và các ban ngành liên quan dự toán kinh phí phục vụ công tác CCHC năm 2024

+ Chịu trách nhiệm tham mưu các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính của xã; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp kết quả báo cáo công tác cải cách hành chính về Ủy ban nhân dân huyện theo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

### **2. Công chức Tư pháp**

Chịu trách nhiệm tham mưu thực hiện nội dung về Cải cách thể chế, kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hành chính khác của xã ban hành; tuyên truyền các văn bản quy định về thủ tục hành

chính; báo cáo UBND xã (qua Văn phòng) về các nội dung theo chức năng nhiệm vụ được phân công (định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm 2024).

### **3. Công chức Văn hóa**

Chịu trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước tại các ban ngành của xã; công tác tuyên truyền cải cách hành chính, tăng cường thời lượng đưa tin về các chủ trương, chính sách về công tác cải cách hành chính; báo cáo UBND xã (qua Văn phòng) về các nội dung theo chức năng nhiệm vụ được phân công (định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm 2024).

### **4. Tài chính – ngân sách**

Chịu trách nhiệm tham mưu thực hiện nội dung về Cải cách tài chính công, chủ động tổ chức thực hiện kịp thời các văn bản chỉ đạo cải cách tiền lương của Chính phủ, UBND tỉnh và các Sở ngành liên quan.

+ Thực hiện công khai minh bạch dự toán và quyết toán ngân sách

+ Phối hợp với Văn phòng bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; báo cáo UBND xã (qua Văn phòng) về các nội dung theo chức năng nhiệm vụ được phân công (định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm 2024).

### **5. Các ban ngành có liên quan**

Chịu trách nhiệm phối hợp triển khai, thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này. Chịu trách nhiệm tham mưu tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ kinh tế - xã hội, đạt chỉ tiêu, kế hoạch đề ra.

### **6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể cấp xã**

Tăng cường phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, nhân dân tích cực tham gia vào các khâu, lĩnh vực trong tiến trình CCHC; nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và nhân dân để phản ánh với cấp ủy, chính quyền góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp. Phát huy vai trò giám sát, phản biện, công tác giám sát thực hiện cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính và đội ngũ cán bộ, công chức.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Kim Hoa. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các ban ngành, đoàn thể phản ánh trực tiếp về Văn phòng UBND xã để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.

**PHỤ LỤC**  
**NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ KIM HOA NĂM 2024**  
( Kèm theo Quyết định số: 11/QĐ-UBND, ngày 15/01/2024 của UBND xã Kim Hoa)

TT		Nhiệm vụ trọng tâm	Hoạt động	Kết quả đầu ra, chỉ tiêu chính (dự kiến)	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Kinh phí thực hiện (Triệu đồng)
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC</b>							
1	Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng các nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC	Triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC 2024	Tổ chức triển khai kế hoạch nhiệm vụ CCHC	Văn bản của UBND xã	Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn và các ban ngành liên quan	Tháng 01/2024	
2		Tham mưu UBND huyện ban hành văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện hiệu quả công tác CCHC	Xây dựng dự thảo văn bản	Văn bản của UBND xã	Văn phòng xã	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	
3		Xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền CCHC năm 2024	Xây dựng ban hành kế hoạch	Tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền	Kế hoạch, các hình thức tuyên truyền	Văn hóa xã	Cán bộ, công chức liên quan	Tháng 01/2024
				Các hình thức tuyên truyền	Văn hóa	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	

4		Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết	Các văn bản triển khai, hội nghị	Kế hoạch, các hình thức tuyên truyền	Văn hóa xã	Các ban ngành liên quan	Năm 2024	
5	Cải thiện, nâng cao thứ hạng chỉ số CCHC của xã	Ban hành các văn bản chỉ đạo khắc phục CCHC năm 2023 và giải pháp nâng cao chỉ số CCHC năm 2024	Văn bản chỉ đạo khắc phục các tồn tại, hạn chế của các chỉ số	Công văn Báo cáo	Văn phòng	Các ban ngành liên quan	Năm 2024	
6	Phấn đấu ít nhất có 01 sáng kiến (hoặc giải pháp mới) về CCHC áp dụng hiệu quả đáp ứng yêu cầu của Hội đồng thẩm định CCHC huyện	Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến mới (giải pháp mới) về CCHC	Viết sáng kiến, đánh giá hiệu quả và áp dụng vào thực tiễn	Các sáng kiến, giải pháp	Lãnh đạo	Cán bộ, công chức	Thường xuyên	
7	Thực hiện tự kiểm tra CCHC và thực thi công vụ năm 2024	Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC và thực thi công vụ năm 2024	Thông báo kiểm tra, tổ chức kiểm tra	Kế hoạch, quyết định thành lập đoàn	Văn phòng xã	Cán bộ, công chức liên quan	Năm 2024	

<b>II CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>								
6	Phấn đấu 90% trở lên nội dung các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh, huyện, xã được tổ chức triển khai, thực hiện kịp thời, hiệu quả;	Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã	Kế hoạch triển khai, hội nghị triển khai	Kế hoạch triển khai, Danh mục, Báo cáo	Tư pháp	Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên	Theo dự toán được cấp
7	100% văn bản được ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực hiện của xã	Tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành	Tổ chức thực hiện rà soát văn bản	Báo cáo	Tư pháp – Hộ tịch	Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên	
<b>III CẢI CÁCH TTHC VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>								
8	Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Xây dựng ban hành Kế hoạch	Lấy ý kiến của các bộ phận liên quan, trình UBND xã ban hành triển khai thực hiện	Kế hoạch	Văn phòng	Cán bộ, công chức liên quan	Quý I/2024	

9	100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, công khai;	Công khai minh bạch kịp thời, đầy đủ	Niên yết công khai các bộ TTHC được UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Trang thông tin điện tử xã	100% TTHC thuộc thẩm quyền được niêm yết công khai đúng quy định	Văn phòng	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên năm 2024	
10	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ để cắt giảm 20% quy định và 20% chi phí tuân thủ TTHC nội bộ	Thực hiện Kế hoạch hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính bất cập, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC	Triển khai các bộ phận thực hiện rà soát	Báo cáo Phương án đơn giản hóa	Văn phòng	Các công chức liên quan	Quý I, II, III/2024	
11	Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt 75% trở lên hồ sơ tiếp nhận	Nâng cao tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC - Theo dõi, cập	Tỷ lệ số hóa theo quy định	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	



			nhật tình hình và tổ chức thực hiện kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC					
12	Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt 70%; tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 90%.	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình, một phần	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau; tập huấn về kiến thức, kỹ năng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số cho cán bộ công chức, viên chức trong cơ quan nhà nước và người dân, doanh nghiệp	Số hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình, một phần	Văn phòng	Các ban ngành, công chức chức xã	Thường xuyên	

13	Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 40% trở lên.	Đẩy mạnh giao dịch thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai các giải pháp kỹ thuật để hỗ trợ thanh toán trực tuyến trong phần mềm dịch vụ công</li> <li>- Rà soát, thống kê số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, từ đó đề xuất số TTHC triển khai thanh toán trực tuyến và giao dịch trực tuyến</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biểu mẫu rà soát thống kê</li> <li>- Số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai giao dịch thanh toán trực tuyến</li> </ul>	Văn phòng	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên trong năm 2024	
14	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 95% trở lên.	Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa; nâng cao năng lực của công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa</li> <li>- Triển khai, áp</li> </ul>	Báo cáo; (Đề án/ Kế hoạch); Quyết định; Công văn	Các công chức liên quan	Văn phòng xã	Thường xuyên trong năm 2024	

			<p>dụng các sáng kiến CCHC, mô hình CCHC có hiệu quả trong giải quyết TTHC của các ngành, các lĩnh</p> <p>- Đề xuất tổ chức các lớp tập huấn liên quan đến nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, kỹ năng, nghiệp vụ cho công chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã</p>					
15	<p>Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được</p>	<p>- Tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC</p> <p>- Đẩy mạnh chứng thực điện tử</p> <p>- Kết nối chia sẻ các dữ liệu dùng chung đảm</p>	<p>- Triển khai chứng thực điện tử</p> <p>- Kiểm tra danh tính số và thực hiện mở tài khoản danh tính số của</p>	<p>- Chứng thực điện tử</p> <p>- Các dữ liệu dùng chung được kết nối, chia sẻ</p> <p>- Người dân</p>	Văn phòng xã	Các công chức liên quan	Thường xuyên trong năm 2024	

	chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ	bảo an toàn thông tin, hiệu quả	người dân, doanh nghiệp trên Cổng DVC Quốc gia - Thực hiện số hoá thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	được mở Tài khoản Danh tính số trên DVC QG - Thành phần HS được số hoá; Kết quả giải quyết TTH được số hoá.				
16	Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất, định kỳ về việc giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện kiểm tra hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và thực hiện ý kiến chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	Xây dựng kế hoạch, thông báo lịch kiểm tra	Kế hoạch, thông báo, biên bản kiểm tra	Văn phòng xã	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã	Thường xuyên	
17	Tăng cường công tác đối thoại của lãnh đạo UBND huyện với người dân, doanh nghiệp (phần đầu 02 cuộc trong năm)	Tổ chức các hội nghị đối thoại, diễn đàn	Xây dựng kế hoạch, phân công các bộ phận chủ trì, cơ quan phối hợp thực hiện đối thoại	Kế hoạch, giấy mời, thông báo	Văn phòng	Các ban ngành liên quan	Quý II, IV	

<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>							
18	Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền hiệu quả của việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy		Tổ chức thông tin tuyên truyền qua các hình thức	Tin, bài, hội nghị phổ biến, quán triệt	Văn hóa	Văn phòng và các ban ngành liên quan	Thường xuyên	
19	Tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của UBND xã, phân công, giao nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ công chức		Rà soát, đánh giá kết quả thực hiện hiện theo hàng tháng, quý, 6 tháng	Quyết định/công văn	Văn phòng xã	Các ban ngành có liên quan	Thường xuyên	
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>							
20	Phấn đấu 100% cán bộ, công chức cấp xã có trình độ đại học trở lên và được chuẩn hoá về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc (trừ các chức danh có quy định khác của cơ quan có thẩm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng</li> <li>- Tổ chức các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ, nhiệm vụ theo vị trí việc làm, kỹ năng sử dụng và ứng dụng công nghệ thông tin</li> </ul>	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu thực tiễn cho CBCC	Kế hoạch	Văn phòng xã	Các ban ngành liên quan	Năm 2024	Theo dự toán được cấp

	quyền)							
21	Tổ chức tự kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ ít nhất 2 cuộc trong năm	Thực hiện tự kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ nhằm chấn chỉnh kịp thời	Tổ chức các cuộc kiểm tra	Quyết định, Biên bản, báo cáo, văn bản chỉ đạo	Tổ kiểm tra công vụ	Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên	
22	Cập nhật, kịp thời, đầy đủ dữ liệu cán bộ, công chức	Tiếp tục cập nhật và khai thác hiệu quả phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức	Chỉ đạo cán bộ, công chức cập nhật, bổ sung dữ liệu hồ sơ	Dữ liệu về hồ sơ CBCCVC được cập nhật đầy đủ vào phần mềm	Văn phòng xã	Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên	
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>							
23	Thực hiện đảm bảo quy định về Quy chế chi nội bộ, quản lý tài sản công	Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý tài sản công	Rà soát, kiểm tra thực hiện quy chế	Quyết định, báo cáo thực hiện	Tài chính - KT	Văn phòng xã	Tháng 01/2024	
24	Thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ	Xây dựng Kế hoạch tự chủ, tự chịu trách nhiệm	Tổ chức thực hiện kế hoạch	Kế hoạch, báo cáo kết quả	Tài chính - KT	Các ban, ngành liên quan	Tháng 01/2024	

25	Tỷ lệ sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý đạt trên 85%	Lập, thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà	Rà soát thực hiện phương án	Các văn bản hướng dẫn thực hiện	Tài chính - KT	Các ban, ngành liên quan	Trong năm 2024		
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ VÀ ÁP DỤNG ISO</b>								
<b>A</b>	<b>Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị</b>								
26	100 % cán bộ, công được đào tạo, tập huấn, tuyên truyền nâng cao nhận thức, kỹ năng số	Đề xuất đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ chuyên trách CNTT Đề xuất tập huấn nâng cao nhận thức, kỹ năng về chuyển đổi số cho đội ngũ lãnh đạo, cán bộ công chức				Văn hóa	Các ban, ngành liên quan	Năm 2024	Theo kế hoạch chuyển đổi
27	Nâng cao hiệu quả hoạt động Công Thông tin điện tử xã	Nâng cao nghiệp vụ viết tin, bài Trang thông tin điện tử xã	Đề xuất Tổ chức tập huấn nâng cao nghiệp vụ, kỹ năng biên tập, viết tin bài đăng lên trang thông tin điện tử xã			Văn hóa - Thông tin	Ban biên tập; Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
28	Nâng cao năng lực bảo đảm an toàn thông tin trong cơ quan	Tiếp tục triển khai bảo đảm ATTT theo cấp độ	Triển khai các giải pháp đảm bảo ATTT theo cấp độ được phê duyệt		Quy chế	Văn hóa - Thông tin	Các ban, ngành liên quan	Trong năm	

<b>B</b> <b>Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị</b>								
29	Thực hiện có hiệu quả kế hoạch duy trì hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015	Xây dựng và triển khai kế hoạch duy trì hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015		Kế hoạch	Văn phòng	Cán bộ, công chức liên quan	Tháng 01/2024	
30		Rà soát cập nhật bổ sung sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ, quy trình giải quyết thủ tục hành chính khi có sự thay đổi.		Quyết định	Văn phòng	Cán bộ, công chức	Thường xuyên	



